



# BRF DRAGONEN

## Trivselriktlinjer 2020

Brf Dragonens trivselriktlinjer är ett komplement till föreningens stadgar. Syftet med riktlinjer är till för att upprätthålla en god standard på området samt tillgodose boendes intressen när det gäller sund boendemiljö.

Föreningen	2-3
Utemiljö	4
Gemensamma utrymmen och ytor	5

## Styrelsen

Ordförande	Robert Arvidsson	070-386 88 33 robban.arvidsson@telia.com
Vice ordförande	Edina Burazerovic	073-066 01 19 burazedina@hotmail.com
Kassör	Anders Nählstedt	070-513 12 05 nahlstedt.andres@gmail.com
Vice kassör	Görel Sandén	070-898 68 75 gorelsanden@hotmail.com
Sekreterare Suppleant	Ida Karlsson	070-899 39 99 ida79karlsson@gmail.com
Vice sekreterare Suppleant	Anett Karlsson	070-883 36 63 emanett.karlsson@gmail.com
Ledamot	Carl Aspegren	073-518 78 10 calle.aspegren@outlook.com
Ledamot	Anders Jägervall	073-389 34 32 anders.jagervall@gmail.com
Suppleant	Per-Olof Spångberg	072-508 97 65 pfsg1012@gmail.com

## Trivselkommitté

Samman kallande	Carl Aspegren	073-518 78 10 calle.aspegren@outlook.com
	Richard Moore	

## Årsmöte

Årsmötet bör genomföras under april månad, dock senast innan juni månads utgång. Kallelse sker enligt stadgar.

## Information

Föreningen har en egen hemsida där man kan ta del av information om Brf Dragonen samt aktuell nyhetsinformation.

Hemsida:

[www.dragonen.bostadsraterna.se](http://www.dragonen.bostadsraterna.se) (under uppbyggnad)

Inloggning för boende i Brf Dragonen:

Användarnamn: brf-dragonen

Lösenord: 16299e1

På Mitt HSB finns också information, stadgar, nyhetsbrev och annat som kan vara bra för medlemmar. Inloggning sker enklast med hjälp av BankID.

Föreningen har även en Facebooksida där samtliga boende kan lägga in information, aktuella händelser, observationer eller om man behöver hjälp med någon.

I soprummet finns en anslagstavla. En som boende kan använda om man vill informera om något samt en som styrelsen ansvarar för.

Korrespondens från bostadsrättsinnehavare till styrelsen ska ske via mail:  
brf.dragonen.hlm@bahnhof.se

## Reparation och underhåll

Brf Dragonen har en underhållsplan för de åtgärder som föreningen ansvarar för.

Den enskilde bostadsrättsinnehavaren ansvarar för i stort sett allt innanför väggarna samt eventuella uterum enligt Brf Dragonens stadgar 35§.

## Felanmälan

Felanmälan av vitvaror, el, VSS och övrig utrustning som tillhör bostadsrätten görs till Skottenborg under garantitiden. Därefter ansvarar respektive bostadsrättsinnehavare för felanmälan.

Felanmälan av föreningens egendom görs till [brf.dragonen.hlm@bahnhof.se](mailto:brf.dragonen.hlm@bahnhof.se)

## Bostaden

För ändringar av bostaden gäller Brf Dragonens stadgar 35§-43§.

## Hänsyn till grannar

Boende ska ta hänsyn till grannar vad som gäller buller och annat som kan vara störande. Planerar ni någon större eller andra tillställningar så meddela gärna era grannar i förväg.

## Fordon

Inom området gäller samma hastighetsbegränsning som för ett gångfartsområde. Tänk på att det finns lekande barn i området.

Parkering av fordon sker i första hand på den egna tomten. Övriga parkeringsytor är för besökande. Gatorna Hinderbanan och Boxarringen får inte blockeras så att räddningstjänsten ej kommer fram.

Vatten från biltvätt innehåller olja och andra miljögifter. Tvättas bilen på gatan följer oljerester och tungmetaller med tvättvattnet ner i dagvattenbrunnarna och leds orenat till något av våra vattendrag. Biltvätt inom bostadsrättsföreningens område får av miljöhänsyn **inte** ske.

Tänk på att vägarna inom området ej har full bärighet, så tyngre fordon än 4,5 ton ska inte köra in på området.

## Trädgård

Bostadsrättsinnehavaren ansvarar själv för skötsel och underhåll av den egna tomten.

Fasta installationer ska skriftligen anmälas och godkännas av föreningen enligt Brf Dragonens stadgar 42§ före arbetet påbörjas.

Exempel på fast installation: Plank, staket, lekstuga, uthus, uterum, markis, växthus, luftvärmepump, parabol mm.

Exempel på ej fast installation: Spaljé, nät, studsatta, planteringar mm.

Förändringar och nya byggnationer eller installationer bör harmoniera med byggnadens och övriga installationers konstruktion och färgsättning samt vara fackmannamässigt utförda.

Vid plantering av träd bör växthöjden vara max tre meter. Buskar och träd planteras så att grenverken ej växer utanför den egna tomten.

Rådgör alltid med grannen vid montering eller demontering av staket, nät, spalje mm mot grannens tomt. Använd Brf Dragonens blankett för att bekräfta överenskommelsen.

## Hängrännor

Bostadsrättsinnehavaren ansvarar själv för att hålla rensträtt fria från löv. Vid höststädningen ser föreningen över och samlar upp löv från hängrännorna.

## Vår och höststädning

Två gånger om året genomförs föreningen en gemensam städning av området. Då tar vi hand om ogräs, löv och annat skräp som samlats inom området. Det kan också bli aktuellt med mindre reparationsarbete i samband med städdagarna.

## Vinterunderhåll

Föreningens entreprenör ansvarar för snöplogning och sandning vintertid. Efter vintersäsongen sopas vägarna av entreprenören.

Bostadsrättsinnehavaren ansvarar själv för snöröjning och halkbekämpning inom den egna tomten.

## Sophus

För att hålla kostnaderna nere så ska källsortering ske enligt Hässleholm Miljö:s sorteringsguide: <https://www.hassleholmmiljo.se/renhallning/sorteringsguide/>. Se även anslag i soprummet.

Överfyll inte soptunnorna. Om locket inte går att stänga töms ej kärlet.

Vik ihop och packa pappersemballage väl. Större kartonger och kartonger av wellpapp lämnas på återvinningscentralen av respektive bostadsrättsinnehavare.

Hämtning av grovavfall beställs av Hässleholms Miljö på 0451-26 82 00 av respektive bostadsrättsinnehavare. Hämtningen sker vid miljöhuset och är kostnadsfri.

I trädgårdskärlet får mindre mängder trädgårdsavfall lämnas. Uppsamlat gräsklipp får ej slängas i trädgårdskärlet.

Det är vårt gemensamma ansvar att sorteringen fungerar och att soprummet hålls i bra skick. Föreningen har ingen möjlighet att anställa en vaktmästare som håller ordning efter oss.

## Gräsklippare

Föreningen har en gemensam gräsklippare. Hämtning och återlämning sker hos ordföranden tills vidare. Till gräsklipparen finns även en 25 meter elkabel. Gräsklipparen ska återlämnas direkt efter att gräset är färdigklippt.

Gräsklipparen ska återlämnas rengjord. Skador på gräsklippare och elkabel p.g.a. vårdslöshet bekostas av bostadsrättsinnehavaren.

## Grönytor

Avtalad entreprenör sköter föreningens gemensamma grönytor.

Föreningens gemensamma ytor får inte permanent tas i anspråk av bostadsrättsinnehavarna. Exempel på ej permanent är till exempel grillning och picknic.